



## KS skal ta i bruk et nytt system for registrering av personinformasjon og reiseregninger for eksterne brukere

---

Fra 01.06.2022 skal KS ta i bruk et nytt system for registrering av eksterne brukere og innsending av reiseregninger. Systemet heter Unit4 Travel & Expenses (T&E).

### Elektronisk system

Den gamle løsningen var basert på excelskjema, mens det nye systemet er elektronisk. Systemet erstatter tidligere reiseregningsskjema.

### Registrering av ekstern bruker

Du vil få en e-post med instruksjoner fra [noreply@unit4.com](mailto:noreply@unit4.com) når din bruker er aktivert i systemet. Alle eksterne brukere må registrere seg i det nye systemet neste gang de skal levere en reiseregning.

### Brukermanualer

Eksterne brukere skal få tilsendt brukermanualer i forkant av møte eller oppdrag hos KS. Linken til brukermanualer blir også tilsendt i aktiverings-e-posten.

### Dokumentasjonskrav

Eksterne brukere skal selv sørge for at all nødvendig dokumentasjon er lagt ved på reiseregning før regningen sendes videre til godkjenning. Ved deltagelse på møter og lignende i regi av KS skal møtoreferater eller protokoller legges ved (ev. annen dokumentasjon som bekrefter din deltakelse). Dokumentasjon skal eksterne møtedeltakere få av sin kontaktperson i KS så snart som mulig.

### Trenger du hjelp?

Trenger du hjelp til innlogging, oppdatering av personlig info eller registrering av reiseregning og klarer ikke å finne en god nok forklaring i brukermanualen – ta kontakt med [so@ks.no](mailto:so@ks.no)