

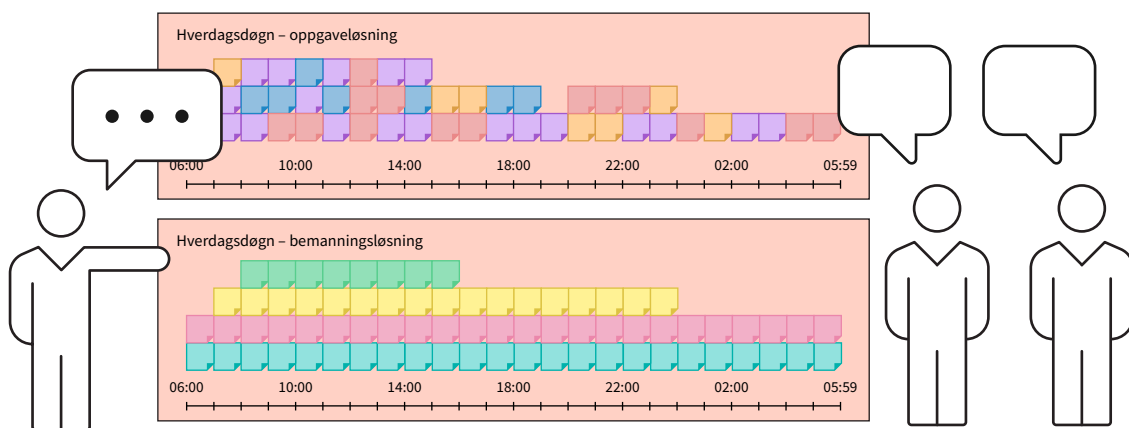
# Oppgave: Re-organiser avdelingens praksis

Nå skal dere bruke kartleggingen i forrige oppgave for å:

- Finne forbedringsområder som fremmer den gode vakta
- Løse kompetansesammensetning i forhold til behovet
- Finne ut hva som skal til for å få bedre arbeidsflyt
- Se på muligheter for å justere lengden på vakter
- Vurdere oppgaver og aktiviteter gjennom døgnet, uka og året

1

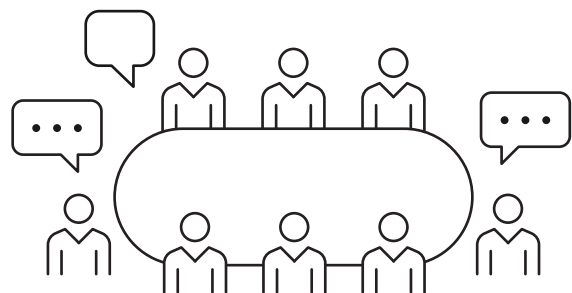
Bruk gråpapirene både oppgaveløsningen og bemanningsløsningen fra forrige oppgave og gjennomfør et arbeidsmøte. Målet er å finne løsninger for bedre flyt, bruk av kompetanse og kontinuitet.



2

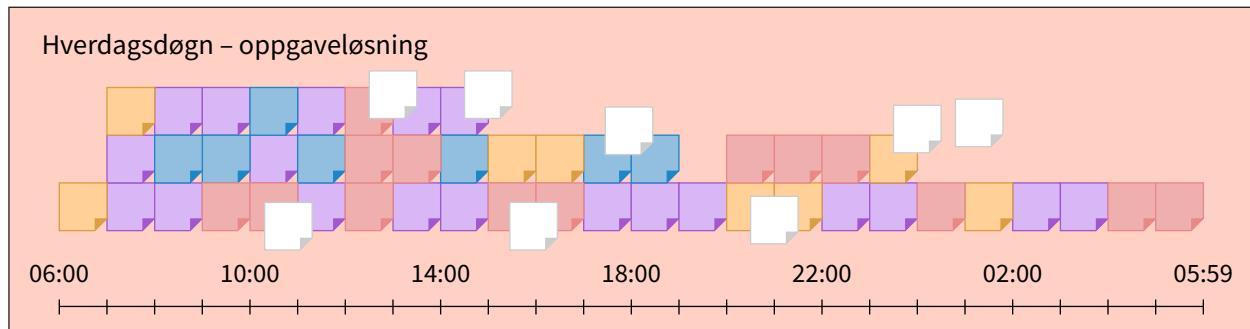
Diskuter dette for å finne konkrete tiltak:

- Hoper oppgaver seg opp på ulike tidspunkt?
- Kan oppgaver flyttes til andre tidspunkt uten at det påvirker kvaliteten?
- Hvordan er oppgavemengden i forhold til antall ansatte på jobb?
- Hvordan kan dere frigjøre kapasitet når arbeidstrykket er stort?
- Kan oppstart og avslutning av vakter justeres for å møte toppene på en bedre måte?
- Hvilken kompetanse bør dere ha på vakt for å møte behovene og løse oppgavene på en god måte?
- Er det noen oppgaver dere kan slutte med?



3

### Skriv ideene på nye Post-it-lapper



4

### Fordel regelmessige aktiviteter og oppgaver

- Ta utgangspunkt i perioden dere skal planlegge for. Fyll inn aktiviteter og oppgaver som må gjennomføres til bestemte tider.
- Bruk listen med aktiviteter og oppgaver som må skje regelmessig – men ikke på bestemte dager eller uker. Fordel disse på nytt.
- Lag et forslag som viser hvordan deknningen av kompetanse (bemanningsløsningen) bør være for å lykkes med den nye oppgaveflyten.



### Husk!

Ta bilde av kartleggingen. Da blir det enklere å dokumentere den digitalt i etterkant.