

**SJEKKLISTE FOR RAMMER OG SAMHANDLING**

+ / -

**Rammer:**

Vi har god kjennskap til aktuelt lov- og avtaleverk.

Vi har faste, avtalte møtetidspunkt (et årshjul).

Vi har en god sakliste som skiller mellom informasjon, drøfting og/eller forhandlingssaker.

Vi mottar møtepapirer i tilstrekkelig tid på forhånd.

Vi mottar møtepapirer med godt forberedte vedlegg.

Vi har avklart fullmaktene og hvem som skal delta på møtene.

Vi håndterer de ad hoc-sakene som dukker opp på en hensiktsmessig måte.

Vi bruker sjekklister, vurderingsskjema og lignende til å behandle saker.

Vi evaluerer samarbeidet.

Vi jobber systematisk med å forbedre samarbeidet.

**Samhandling:**

Vi er opptatt av å bygge gode samarbeidsrelasjoner.

Vi jobber målrettet, strukturert og systematisk.

Vi håndterer uenighet på en god måte.

Vi forstår og respekterer hverandres roller.

Vi har en åpen og ærlig kommunikasjon.

Vi skiller sak og person i våre diskusjoner.

Vi er grunnleggende løsningsorienterte.

Vi stiller oss bak beslutninger som blir tatt.

Vi møter godt forberedt til møtene.