



B-rundskriv nr.: B/08-2019
Dokument nr.: 19/03414-1
Arkivkode: 0
Dato: 18.12.2019
Saksbehandler: KS Forhandling

Til: Kommunen / fylkeskommunen / virksomheten

INFORMASJON OG RUTINER VED HENVENDELSER TIL KS MEDLEMSSERVICE

Gjennom KS Medlemsservice kan arbeidsgiverrepresentanter i kommunene og fylkeskommunene få faglig råd og veiledning i spørsmål og problemstillinger om lønns- og arbeidsvilkår. Tjenesten driftes av KS Forhandling, og mottar om lag 1500 saker i måneden. Over mange år vet vi fra medlemsundersøkelser at dette er et tilbud kommunene er godt fornøyd med! Medlemskontakten vi har gjennom KS Medlemsservice gir oss nyttig informasjon og oppdateringer om hva arbeidsgiverne ønsker og trenger fra KS.

Etter innføring av personverndirektivet har vi nå gjennomgått våre rutiner og sender derfor ut dette rundskrivet for å informere om tjenesten og hvilken form henvendelsene skal ha.

Henvendelser til KS Medlemsservice som inneholder personopplysninger

Vi ønsker i minst mulig grad å motta personopplysninger i saker som sendes til KS Medlemsservice. Personvern hensynet ivaretas ved å unngå navngivelse og/eller andre personidentifiserende opplysninger som adresse, telefonnummer, e-post, fødselsnummer o.l. som kan knyttes til aktuelle berørte personer i saken. Enhver opplysning om en fysisk person som direkte eller indirekte kan identifiseres vil være en personopplysning.

KS Medlemsservice foretar ikke vurderinger i enkeltsaker. Hvis medlemmene ønsker en konkret vurdering i en sak, kan KS Advokatene kontaktes. Henvendelser som inneholder særlige kategorier (sensitive) personopplysninger skal sendes direkte til KS Advokatene. Alternativt kan medlemmene ringe KS Medlemsservice for veiledning per telefon. Eksempler på særlige kategorier personopplysninger som vi ikke ønsker å motta er b.la. følgende:

- helseforhold
- fagforeningsmedlemskap
- etnisk opprinnelse
- seksuelle forhold eller seksuell orientering
- politisk oppfatning (inkludert medlemskap i politisk parti)
- lovovertrедelser
- straffedommer

Henvendelser som ikke omhandler lønns- og arbeidsvilkår

Påmelding og andre henvendelser om regionale arrangementer og kurs kan medlemmene rette til sitt regionale KS-kontor. Bestilling av hefter og materiell gjøres hos KF. Spørsmål vedrørende digitaliseringsløsninger kan rettes KS avdeling for Forskning, innovasjon og digitalisering.

Andre hensyn

Saksbehandlingstiden på skriftlige henvendelser kan være opp til 1-2 uker, og vi har begrenset kapasitet i ferier og i periodene med høy forhandlingsaktivitet som under de årlige tarifforhandlingene. Vi oppfordrer kommunene til å gjennomgå egen praksis for bruk av KS Medlemsservice, for eksempel ved å klargjøre om alle ledere skal bruke tjenesten eller om det kan samordnes. Vi ber om at arbeidsgiverrepresentanter som henvender seg til KS Medlemsservice identifiserer seg med navn og tittel. I tilfeller der tillitsvalgte eller arbeidstakere henvender seg til oss gjennom KS Medlemsservice, blir disse alltid henvist til nærmeste leder, eller til den arbeidstakerorganisasjonen de er medlem av.

Innsending av samme henvendelse flere ganger bør unngås. Hvis medlemmene har tilleggsopplysninger ber vi om at disse sendes i samme e-posttråd. Ved henvendelser per telefon om tidligere innsendt sak, bør medlemmene oppgi saksnummer. Det samme gjelder hvis det er gitt rådgivning tidligere i en sak.

KS Medlemsservice kan nås på e-post: medlemsservice@ks.no, eller telefon: 24 13 64 00 (Tirsdager kl. 10-15. Øvrige dager kl. 09-15.)

Kommuner og fylkeskommuner som abonnerer på oppslagsverket KF Infoserie, kan finne regelverk og tolkninger på nettsiden til KF (krever egen pålogging), eller i kommunenes personalhåndbok. Vi publiserer dessuten nyhetsartikler på ks.no og oppfordrer til å abonnere på KS nyhetsvarsling for oppdatert informasjon. Dette kan gjøres på denne linken: <https://www.ks.no/nyhetsvarsling/>.

KS Bedrifts medlemmer må henvende seg til KS Bedrift. Deres kontaktinformasjon finnes her: <https://www.ksbedrift.no/om-ks-bedrift/ansatte/>.

Hege Mygland
Avdelingsdirektør

Cornelia Nordgaard
Rådgiver