



Eiendoms-  
skatteforum

# Kurs i klagebehandling – eiendomsskatt

Onsdag 9. og torsdag 10. april 2025

Oslo – Radisson Blu Scandinavia Hotel



Foto: jhiredman/Pixabay

En workshop over to dager

for god involvering og aktiv læring

## Målgruppe

Målgruppe er alle som jobber med eiendomsskatt i kommunene og medlemmer av eiendomsskatte-nemndene. Deltakerne forutsettes å ha kjennskap til de grunnleggende bestemmelsene om eiendomsskatt.

## Om kurset

Vi gjentar suksessen fra de siste to årene og tilbyr et mer praktisk rettet kurs. Det vil bli lagt stor vekt på oppgaveløsning og arbeid i grupper. Oppgavene vil bli basert på tilfanget av reelle saker vi har arbeidet med for medlemskommunene. Kurset skal ha et workshop-preg med aktiv involvering av deltakerne og lav terskel for å stille spørsmål og diskutere.

Kurset går over to dager. Første dag fra 10.00 til 16.00. Andre dag fra 09.00 til 15.00.

Kurset vil gi deltakerne en innføring i klagebehandling på eiendomsskatteområdet, herunder en gjennomgang av klageprosessen ved de ulike vedtakstypene og relevant regelverk.

## Tema som dekkes

- Vedtakstypene i eiendomsskatten og aktuelt regelverk
- Klageprosessen i saker som gjelder
  - takstvedtak
  - utskrivingsvedtak
  - søknad om fritak etter § 7
  - søknad om ettergivelse etter § 28
  - krav om innsyn

- Oppgavefordeling mellom eiendomsskattekontoret og nemndene
- Retting av eget tiltak og som følge av klage
- Omtaksering av enkelteiendommer i takstperioden

## Kursavgift

- KSE-medlemmer: Kr. 3.500,-
- Andre: Kr. 5.000,-

I tillegg kommer hotellets dagpakke på kr. 1.075,- per dag (lunsj, pausemat etc.)

## Overnatting og fellesmiddag

Eventuell overnatting og deltagelse på fellesmiddag kommer i tillegg til oppgitt pris for selve kurset.

Enkeltrom med frokost:

Ti. 8. til on. 9. april: Kr 1.800,-.

On. 9. til to. 10. april: Kr 1.800,-.

Deltagelse på fellesmiddag on. 9. april: 3-retter inkl. drikke: Kr. 975,-.

## Påmelding

Påmelding til kurset må skje via lenken under:

<https://ks.qondor.com/klagebehandling2025>

**Påmeldingsfrist: Torsdag 6. mars 2025 kl. 12.00. Påmeldingen er bindende etter påmeldingsfristens utløp.**

Spørsmål vedrørende påmeldingen kan rettes til Stig Dahlsveen på mobil 941 90 100 eller på e-post: [kse@ks.no](mailto:kse@ks.no).

Spørsmål om kursets faglige innhold kan rettes til KS Advokatene v/advokat Marianne Bachke på mobil 934 96 006 eller på e-post: [marianne.bachke@ks.no](mailto:marianne.bachke@ks.no)

 [fb.com/ksadvokatene](https://fb.com/ksadvokatene)

## Kursmaterieill

Kursmateriellet vil bli tilgjengelig i pdf-format noen dager før kursstart.

## Foredragsholdere



Advokat **Hakon Huus-Hansen** har bakgrunn fra sivilombudet og domstolene. Hos KS advokatene er han fagansvarlig for eiendomsskatteområdet. Han arbeider ellers særlig med avtalerett, fast eiendom og IT-rett.



Advokat **Marianne Bachke** jobber hovedsakelig med eiendomsskatt hos KS Advokatene. Hun har tidligere erfaring fra Oslo kommune, blant annet som leder av faglig sekretariat for sakkyndig klagenemnd. Hun arbeider ellers særlig med innsyn og fast eiendom.

## Kurset holdes på Radisson Blu Scandinavia Hotel



Foto: Radisson Blu

Radisson Blu Scandinavia Hotel, Oslo. Holbergsgt. 30, 0166 Oslo. Telefon 23 29 30 00.

Radisson Blu Scandinavia Hotell ligger like ved Slottsparken, fem minutters gange fra Nationaltheatret stasjon. Flybussen stopper rett utenfor hotellet.

Mer info. på hotellets nettside: <https://www.radissonblu.com/no/scandinaviahotell-oslo>



## Program onsdag 9. april 2025

10.00 – 10.15	Velkommen og innledning
10.15 – 11.00	Klageprosessen for takstvedtak
11.00 – 11.15	Pause
11.15 – 12.00	Klageprosessen for utskrivingsvedtak
12.00 – 12.15	Pause
12.15 – 13.00	Oppgaveløsning i grupper
13.00 – 14.00	Lunsj
14.00 – 15.00	Gjennomgang av oppgaver
15.00 – 15.15	Pause
15.15 – 16.00	Klageprosessen i saker om fritak og ettergivelse
	- - - - -
19.00	Felles middag på Scandinavia Hotel

## Program torsdag 10. april 2025

09.00 – 10.00	Omtaksering, Retting og Omgjøring
10.00 – 10.15	Pause
10.15 – 11.00	Oppgaveløsning i grupper
11.00 – 11.15	Pause
11.15 – 12.00	Gjennomgang av oppgaver
12.00 – 13.00	Lunsj
13.00 – 14.00	Innsyn og sakskostnader
14.00 – 14.15	Pause
14.15 – 15.00	Oppgaver, oppsummering og avslutning

Med forbehold om endringer.