



## Retningslinjer for samarbeid mellom fylkeskommunene om fag- og yrkesopplæring. Revidert 28.6.2023

Revisjon av retningslinjene ble drøftet i Fylkesdirektørkollegiet for kompetanse og utdanning (FKU), sak 21-23. Revisjonen er gjort etter ønske fra det nasjonale nettverket for prøvenemnder som ytret ønske justering av satsene for honorering. Retningslinjene gjelder til neste revidering.

Retningslinjene omfatter følgende forhold:

### A – Retningslinjer for:

- Godkjenning av kontrakt om opplæring på tvers av fylkesgrenser
- Refusjonsordning ved kontrakter om opplæring inngått i annen fylkeskommune enn hjemfylket
- Refusjonsordning ved gjennomføring av fag-/svenneprøve eller kompetanseprøve i annen fylkeskommune enn hjemfylke

### B – Retningslinjer for:

- Oppmelding til prøve for praksiskandidater i annen fylkeskommune enn hjemfylket
- Gjennomføring av prøve for praksiskandidater i annen fylkeskommune enn hjemfylket

### C – Retningslinjer for:

- Godtgjørelse til prøvenemnder på tvers av fylkeskommuner
- Lån av prøvenemnd fra andre fylkeskommuner

### D- Retningslinjer for prøveavleggelse på Svalbard

Som forarbeid til revidering av retningslinjene ble det våren 2023 sendt en henvendelse til alle fylkeskommuner om å gi innspill. Nasjonalt nettverk for prøvenemnder har i tillegg bidratt med egne forslag. Forslag til ny versjon ble så sendt på ny til alle fylkeskommuner for gjennomgang og eventuelle kommentarer. De reviderte retningslinjene er basert på innspillene vi har mottatt underveis, og beregningsgrunnlag for nye satser ble gjennomgått av arbeidsutvalget for Fylkesdirektørkollegiet for kompetanse og utdanning (FKU-AU) sak 44-23.

#### Noen ordforklaringer:

- **Kontrakt om opplæring:** Omfatter i dette dokumentet lærekontrakt og opplæringskontrakt.
- **Den som har opplæring i bedrift:** Omfatter i dette dokumentet lærling, lærekandidat og praksisbrevkandidat.
- **Kontraktsfylke:** Fylkeskommunen hvor opplæringen foregår.
- **Hjemfylke:** Fylkeskommunen hvor den som skal ha opplæring i bedrift er folkeregistrert pr. 1. mars det kalenderåret kontrakten tegnes.
- **Definisjon av hjemfylke for praksiskandidater:** Fylkeskommunen hvor praksiskandidaten er folkeregistrert på oppmeldingstidspunktet.
- **Prøvefylke:** Fylkeskommune hvor fag-/svenneprøve og kompetanseprøve for den som skal ha opplæring i bedrift eller praksiskandidater gjennomføres.
- **Vedlegg:** Skjematisk oversikt over prosesser ved bruk av retningslinjene

## **A – Retningslinjer for:**

- Godkjenning av kontrakt om opplæring på tvers av fylkesgrenser
- Refusjonsordning ved kontrakter om opplæring inngått i annen fylkeskommune enn hjemfylket
- Refusjonsordning ved gjennomføring av fag-/svenneprøve eller kompetanseprøve i annen fylkeskommune enn hjemfylke

### **Godkjenning av kontrakter om opplæring på tvers av fylkesgrenser**

Tilgangen på læreplasser er ulikt fordelt i landet. Et hovedprinsipp i fag- og yrkesopplæringen er at lærebedriftene fritt kan ansette en som skal ha opplæring i bedrift uten å ta hensyn til hjemfylke eller hvor den som skal ha opplæring i bedrift har sin rett til videregående opplæring.

Den som skal ha opplæring i bedrift kan tegne kontrakt om opplæring med godkjent lærebedrift i en hvilken som helst fylkeskommune.

Det er kontraktsfylket som godkjenner kontraktsforholdet. I tilfeller hvor opplæringen er lokalisert til flere fylkeskommuner, er det den fylkeskommunen hvor hoveddelen av læretiden foregår (antall dager), som godkjenner kontrakten.

Ved endring/heving av læreforholdet skal kopi av hevingsbrevet sendes hjemfylket. Kontraktsfylket er ansvarlig for utstedelse av kompetansebevis. Hjemfylket har ansvar for å avgjøre rettsspørsmålet for den som har hatt opplæring i bedrift.

### **Refusjonsordning ved kontrakt om opplæring inngått i annen fylkeskommune enn hjemfylket**

Hjemfylket til den som har opplæring i bedrift refunderer tilskudd til kontraktsfylket.

Refusjonskrav (Vigorapport) sendes fra kontraktsfylket til hjemfylket ved tilskuddskjøring hvert halvår.

Kontraktsfylket vurderer hvilken tilskuddsordning kontraktsforholdet skal knyttes til. Vurderingen skal baseres på Kunnskapsdepartementets gjeldende bestemmelser/tilskuddsrunskriv og tilgjengelig informasjon om eventuell tidligere gjennomført videregående opplæring. Det skal normalt ikke være nødvendig å innhente godkjenning fra hjemfylket til den som skal ha opplæring i bedrift. Hvis kontraktsfylket er i tvil (eller det av andre årsaker kan være grunn til å reise tvil) om rettsstatusen til den som skal ha opplæring i bedrift, skal dette avklares med hjemfylket før kontrakten godkjennes.

### **Refusjonsordning ved gjennomføring av fag-/ svenneprøve eller kompetanseprøve i annen fylkeskommune enn hjemfylket**

Det anbefales at hjemfylket til den som har hatt opplæring i bedrift refunderer for kostnader ved gjennomføring av fag-/ svenneprøve eller kompetanseprøve.

**Anbefalt refusjonsbeløp er kr 15.000,- pr prøve.**

Kontraktsfylket er ansvarlig for utstedelse av lovfestet dokumentasjon.

#### **B – Retningslinjer for:**

- Oppmelding til prøve for praksiskandidater i annen fylkeskommune enn hjemfylket
- Gjennomføring av prøve for praksiskandidater i annen fylkeskommune enn hjemfylket

#### **Oppmelding til prøve for praksiskandidater i annen fylkeskommune enn hjemfylket**

Det er **hjemfylket** til praksiskandidater som skal foreta formell godkjenning av oppmelding til fag-/svenneprøve.

Det er **hjemfylket** til praksiskandidater som skal bære kostnadene knyttet til prøven.

**NB! For praksiskandidater er hjemfylket den fylkeskommunen praksiskandidaten er folkeregistrert på oppmeldingstidspunktet.**

Praksiskandidater sender oppmelding til prøve sammen med nødvendig dokumentasjon av praksis og utdanning til sitt hjemfylke. Hjemfylket vurderer oppmelding og forestår eventuell godkjenning.

#### **Gjennomføring av prøve for praksiskandidater i annen fylkeskommune enn hjemfylket**

Hvis praksiskandidatens prøve skal gjennomføres i en annen fylkeskommune, sender hjemfylket en anmodning om lån av nemnd og prøvegjennomføring til prøvefylket og deretter overføres prøven.

**Anbefalt refusjonsbeløp er kr. 15.000,- pr prøve.**

Prøvefylket returnerer prøveprotokoll til praksiskandidatens hjemfylke, sammen med refusjonskrav for prøvekostnadene. Hjemfylket utsteder dokumentasjon.

### **C – Retningslinjer for:**

- Godtgjørelse til prøvenemnder på tvers av fylkeskommuner
- Lån av prøvenemnd fra andre fylkeskommuner
- Tapt arbeidsfortjeneste refunderes i henhold til gjeldende fylkeskommunale retningslinjer.

### **Godtgjørelse til prøvenemnder på tvers av fylkeskommuner**

Godtgjørelse for prøvenemnder bør reguleres årlig, og følgende satser anbefales for 2023:

**Prøveleder:               kr 2.800,-pr prøve**

**Prøvede medlemmer:   kr 2.000,- pr prøve**

Reise- og kostgodtgjørelse gis i henhold til gjeldende regulativ i kommunal sektor. Større telefon- og portoutgifter kan refunderes etter regning. Tapt arbeidsfortjeneste refunderes i henhold til gjeldende fylkeskommunale retningslinjer.

### **Godtgjøring for tap av fritid**

Fylkeskommuner som har vedtak som tillater prøveavvikling i friperioder, kan gi godtgjøring i henhold til fylkeskommunenes vedtatte sats for ulegitimert arbeidstid når prøvenemndsmedlemmet gjennomfører prøver på sin fritid.

### **Lån av prøvenemnd fra andre fylkeskommuner**

Det kan være aktuelt med lån av prøvenemnd. Dette må ikke blandes sammen med situasjoner der prøver gjennomføres i en annen fylkeskommune enn kandidatens hjemfylke.

I de tilfeller en fylkeskommune ønsker å låne en prøvenemnd, skal henvendelse skje til fylkeskommunen, og ikke til den enkelte prøvenemnd. Fylkeskommunen hvor prøvenemnda er oppnevnt, avgjør om det er mulig å stille prøvenemnda til rådighet for en annen fylkeskommune.

Fylkeskommunen som låner en prøvenemnd, dekker alle kostnader knyttet til lånet, inkludert reisekostnader, hotellopphold, prøvenemndsgodtgjørelse etc.

Fylkeskommunen som låner ut en prøvenemnd, sender refusjonskrav på alle sine utlegg til fylket som har lånt prøvenemnda.

Den utlånte prøvenemnda får sine utlegg og godtgjørelser utbetalt fra fylkeskommunen der den er oppnevnt

### **D – Prøveavleggelse på Svalbard**

Avtalen om refusjonssats og rutiner gjelder også for avleggelse av prøver på Svalbard. Svalbard er i denne sammenheng lagt til Troms og Finnmark fylkeskommunes ansvarsområde, som også sender krav om refusjon

## VEDLEGG

### A. Skjematisk oversikt over prosesser ved gjennomføring av fag-/svenneprøve og kompetanseprøve for den som har hatt opplæring i bedrift i annen fylkeskommune enn hjemfylket

<b>Bruk av ordningen</b>	Ordningen brukes når den som har opplæring i bedrift er hjemmehørende i annen fylkeskommune meldes opp til prøve.
<b>Oppmelding</b>	Lærebedriften sender oppmelding til kontraktsfylket. Kontraktsfylket gjennomfører prøven (generell garanti).
<b>Avtale med prøvenemnd</b>	Kontraktsfylket sender oppmelding til aktuell prøvenemnd.
<b>Dokumentasjon</b>	Prøveprotokoll, reiseregning og alle øvrige dokumenter sendes fra prøvenemnda til kontraktsfylket. Kontraktsfylket utsteder dokumentasjon inkludert vitnemål.
<b>Klagebehandling</b>	Klage på prøve sendes kontraktsfylket. NB! Klage knyttet til opplæringsrett sendes hjemfylket.
<b>Økonomi</b>	Prøvenemnda får godtgjørelse fra kontraktsfylket. Kontraktsfylket sender refusjonskrav til hjemfylket. Refusjonen følger sats fastsatt av FKU/KS

**B. Skjematisk oversikt over prosesser ved gjennomføring av fag-/svenneprøve for praksiskandidater i annen fylkeskommune enn hjemfylket**

<b>Bruk av ordningen</b>	Ordningen brukes når fag-/svenneprøve for praksiskandidater skal gjennomføres i annen fylkeskommune (prøvefylke) enn hjemfylket.
<b>Oppmelding</b>	Praksiskandidaten sender oppmelding til prøve sammen med nødvendig dokumentasjon av praksis og utdanning til hjemfylket (hjemfylket er der praksiskandidaten er folkeregistrert på oppmeldingstidspunktet). Hjemfylket sender anmodning, med prøveprotokoll, om prøvegjennomføring til prøvefylket.
<b>Avtale med prøvenemnd</b>	Prøvefylket sender oppmelding til prøvenemnda.
<b>Dokumentasjon</b>	Prøveprotokoll, reiseregning og alle øvrige dokumenter sendes til prøvefylket. Prøvefylket sender prøveprotokoll med vedlegg til hjemfylket. Hjemfylket utsteder dokumentasjon.
<b>Klagebehandling</b>	Klage sendes hjemfylket. Hjemfylket oversender klage til prøvefylket. Prøvefylket har ansvar for klagebehandling.
<b>Økonomi</b>	Prøvenemnda får godtgjørelse fra egen fylkeskommune.

### C. Skjematisk oversikt over prosesser ved lån av prøvenemnd

<b>Bruk av ordningen</b>	Ordningen brukes når en fylkeskommune låner prøvenemnd oppnevnt i en annen fylkeskommune (prøvefylke).
<b>Oppmelding</b>	Lærebedriften sender oppmelding til kontraktsfylket. Praksiskandidaten sender oppmelding til hjemfylket
<b>Avtale om prøvenemnd</b>	Kontraktsfylket for den som har opplæring i bedrift kontakter og avtaler med prøvefylket. Oppmeldingen oversendes prøvefylket (hvis ikke annet er avtalt). Hjemfylket for praksiskandidat kontakter og avtaler med prøvefylket. Oppmeldingen oversendes prøvefylket (hvis ikke annet er avtalt).
<b>Dokumentasjon</b>	Prøvenemndsleder sender prøveprotokoll, reiseregning og øvrige dokumenter til prøvefylket (fylkeskommunen som har oppnevnt prøvenemnda). Kontraktsfylket utsteder dokumentasjon inkludert vitnemål for den som har hatt opplæring i bedrift. Hjemfylket utsteder dokumentasjon for praksiskandidat.
<b>Klagebehandling</b>	De involverte fylkeskommunene avtaler dokumentasjonsflyt ved klagebehandling.
<b>Økonomi</b>	Prøvenemnda får godtgjørelse i henhold til satser som gjelder i prøvefylket (den fylkeskommunen de er oppnevnt)