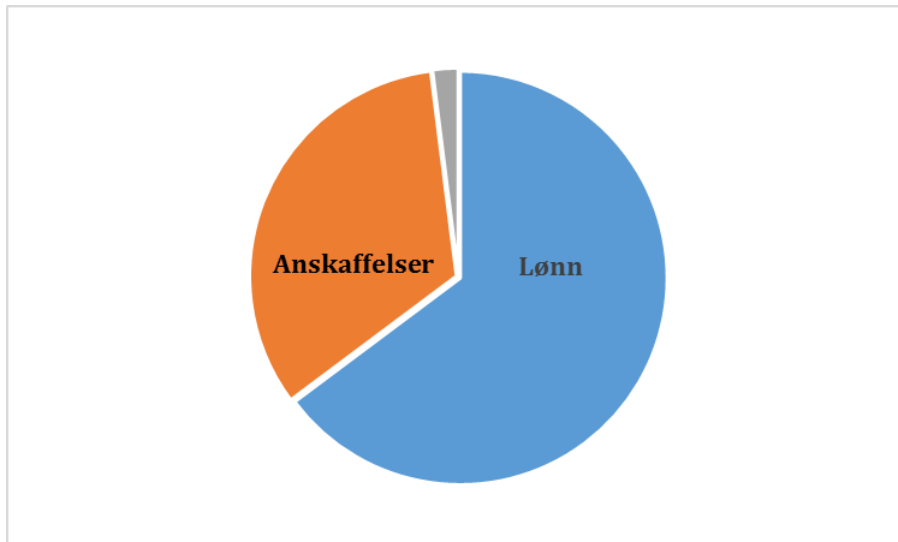


# Anskaffelser

## for effektiv ressursbruk og samfunnsansvar

145 milliarder og ca. 1/3 av kommunens samlede utgifter



### Hva er kommunale anskaffelser?

- All ressursbruk som ikke løses ved direkte lønnet arbeid, kommunal tilskuddsyting eller ren frivillig innsats.
- Påvirkes av prosesser, organisering, roller, teknologi, kompetanse og kapasitet.
- Anskaffelser er en kritisk faktor for tjenesteproduksjonen.

### Verktøy for samfunnshensyn og kostnadsbesparelser

- Anskaffelser er sentrale for effektiv bruk av kommunens ressurser og leverandør- og næringsutvikling
- Anskaffelser er et strategisk politisk verktøy
  - for å fremme viktige samfunnshensyn, som miljøhensyn og etisk handel.
  - i arbeidet mot organisert arbeidslivskriminalitet og sosial dumping.

### Krevende balansering

- Anskaffelsesprosessene er styrt av et komplekst regelverk.
- Anskaffelsesprosessene er krevende og stiller store krav til kompetanse.
- Å videreutvikle en god og helhetlig anskaffelsesfunksjon for hele kommunen er viktig for å møte fremtidige interne og eksterne utfordringer. Kommunen må opptre som en seriøs og attraktiv arbeids- og oppdragsgiver.

### Handlingsrom

- Politisk og administrativ ledelse har et betydelig handlingsrom ved offentlige anskaffelser. Dette omfatter blant annet rammer, retningslinjer, strategier, behovsdefinerings og kontraktsoppfølging. Mer informasjon om dette handlingsrommet finner du [her](#).

# En hverdag full av anskaffelser

## Eksempel

En sykepleier i en middels stor norsk kommune er på vei til sin jobb på et veldrevet **sykehjem** i bil. Hun kjører på kommunens **asfalterte veier**, med **veilys** som lyser opp i vintermørket. Hun er forsikret gjennom kommunens **forsikringsavtale**, og har fått lønn i dag via **lønnssystemet**.

Vel framme på kontoret, låser hun opp hoveddøra med **adgangskort**, går inn i den **oppvarmede, rengjorte garderoben** og skrur på **lyset**. Hun tar på seg en **nyvasket uniform**, før hun løper for å ta **telefonen** som **ringer**. Det er kollegaen som forteller at han er blitt syk, og de må finne en **vikar** for ham i dag. Sykepleieren skriver en melding på en **lapp** til personalansvarlig, og setter seg på **kontorstolen** ved **PC-en** som står på et **skrivebord** for å sjekke loggen til første bruker. Hun vasker og hendene med **såpe** og **desinfiserer** dem, finner fram nødvendige **medisiner** og tar med seg **frokosten** inn på rommet til brukeren, som ligger i en  **seng** med funksjoner tilpasset krevende brukerbehov.

Allerede *før* sykepleieren har kommet i gang med dagens arbeid, har hun vært i kontakt med produkter og tjenester dekket av **anskaffelser fra over 20 rammeavtaler**. En hel arbeidsdag vil normalt omfatte enda flere.

## Allerede før arbeidsdagen er i gang...

Drift av sykehjem

Asfalt

Gatebelysning

Forsikring

Lønnssystem

Banktjenester

Lås systemer

Strømforsyning

Renhold

Belysning

Arbeidsklær

Vaskeri-/  
renseritjenesterMedisinsk  
forbruksmateriell

Telefoner

Teletrafikk

Vikartjenester

Kontorrekvisita

IKT-utstyr

Kontormøbler

Institusjonsmøbler

Vaktmestertjenester

Foto: Scandinavian Stockphoto AS