



Direktoratet for
internasjonalisering
og kvalitetsutvikling
i høyere utdanning

Hva kjennetegner en god søknad?

Christine Schütz Fløisand

Stjørdal, 16.1.2020

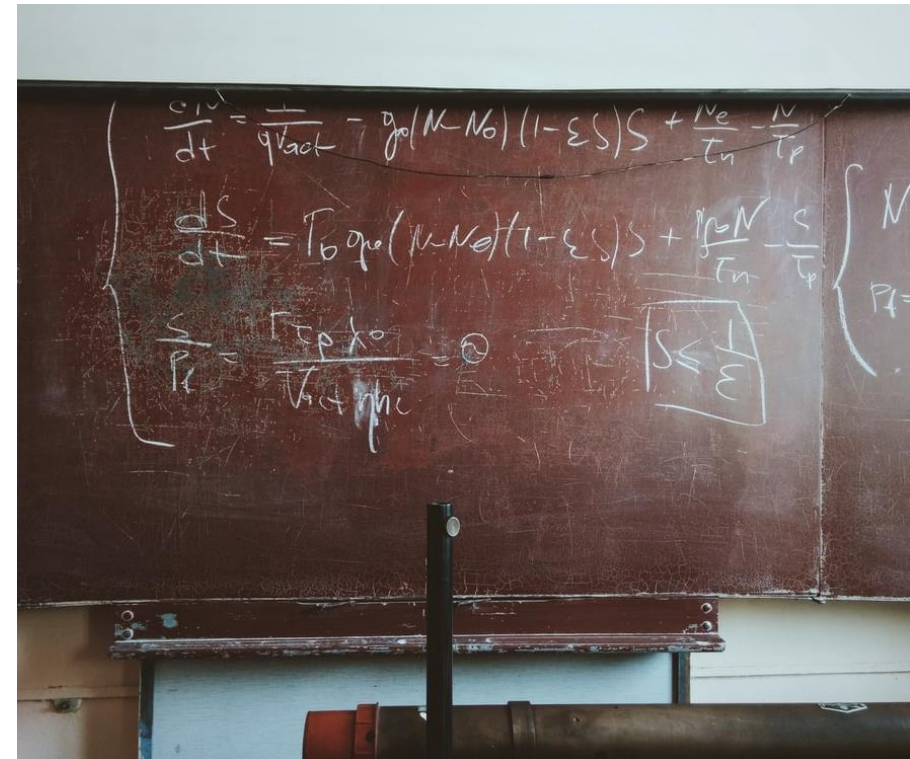
Det essensielle

- Bruk tid
- Få hjelp?
- Les guidene
 - Programguide (ink. Annex I), Guide for experts
- Svar på spørsmålene (på en kort og konsis måte)
- Ikke gjenta ting
- Ikke la informasjon stå mellom linjene
- Spør dersom du lurer på noe
- Skriv enkelt og fengende



Skriv enkelt

- “Sometimes one is forced to consider the possibility that affairs are being conducted in a manner which, all things being considered and making all possible allowances is, not to put too fine a point on it, perhaps not entirely straightforward.”
- Translation: **You're lying**



Gode prosjekt er...

- relevante
- veldrevne
- innflytelsesrike



Relevante

Et godt prosjekt er

- relevant for skolen i lys av sitt miljø og sine utfordringer
- relevant for norsk utdanningssektor
- relevant for europeiske utdanningsmål
- relevant for målgruppen
- (relevant for alle partnere)

Et godt prosjekt har

- relevante læringsmål som samsvarer med prosjektets mål
- et godt svar på hva merverdien av å arbeide internasjonalt er



Veldrevne



Et godt prosjekt

- ivaretar alle praktiske detaljer på en god måte
- er inkluderende
- beskriver sine samarbeidspartner på en god måte
- samarbeider godt med partnerne
- har tydelige mål med alle aktiviteter og kan vise hvordan de bidrar til prosjektets overordnede målsetting

Innflytelsesrike

Et godt prosjekt

- fører til endret praksis eller refleksjon på institusjonen
- gir et stort læringsutbytte for enkeltpersoner
- har en plan for hvordan evaluere om prosjektet var vellykket
- deler prosjektresultatene sine med andre på en strukturert måte



Søknadsbehandling

- Innsending
- Gyldighetssjekk
- Validering
- Kvalitetssjekk av en eller to eksperter
 - KA1: Relevans (30 poeng)
 - KA1: Prosjektdesign (40 poeng)
 - KA1: Virkning og spredning (30 poeng)
- Rankingliste per tiltak
- Budsjettjustering
- Fordeling



Huskeliste

- skal vise forankring i organisasjonen
- skal beskrive mål og forventede resultater
- skal beskrive aktivitetene
- skal vise god sammenheng mellom målsetting og aktiviteter
- skal beskrive arbeids- og ansvarsfordelingen
- skal beskrive kommunikasjon mellom institusjonene, sender og mottaker (der relevant)
- skal synliggjøre aktiviteten(e)s merverdi
- skal synliggjøre mål for spredning av resultater
- skal inneholde en egenevaluering (analyse av gjennomføringsevne) + validering av deltakernes læringsutbytte når det er relevant (ECVET) (der relevant)
- skal vise integrasjon av aktiviteten(e) i institusjonene/organisasjonene
- Europeisk utbytte





Henrik Arvidsson

[Seksjon for skole og profesjonsutvikling \(SKO\)](#)
seniorrådgiver / Senior Adviser

+47 472 47 104
henrik.arvidsson@diku.no

Arbeidsområder:

- [Erasmus+ Strategiske partnerskap](#)
 - [Erasmus+ Ansattmobilitet for skole, barnehage og voksenopplæring](#)
 - mobilitet
 - Ansattmobilitet
 - Strategiske partnerskap
 - Erasmusplus
 - Erasmuspluss
- Vis færre



Vigdis Berg

[Seksjon for skole og profesjonsutvikling \(SKO\)](#)
seniorrådgiver / Senior Adviser

+47 917 04 852
vigdis.berg@diku.no

Arbeidsområder:

- [Erasmus+ Strategiske partnerskap](#)
- [NOTED - Norwegian Partnership Programme for International Teacher Education](#)



Anne Gro Skibenes

[Seksjon for skole og profesjonsutvikling \(SKO\)](#)
seniorrådgiver / Senior Adviser

+47 971 75 479
anne.skibenes@diku.no



Ole-Johan Berge

[Seksjon for utdanning og arbeidsliv \(ARB\)](#)
seniorrådgiver / Senior Adviser

+47 489 96 939
ole.berge@diku.no



Hege Fjeld

[Seksjon for skole og profesjonsutvikling \(SKO\)](#)
seniorrådgiver / Senior Adviser

+47 415 10 083
hege.fjeld@diku.no

Arbeidsområder:

- [Norgeskunnskap i utlandet Bokstøtte](#)
 - [Norgeskunnskap i utlandet Arrangementsstøtte](#)
 - [Nordplus](#)
 - [Utenlandslektoratsordningen](#)
 - Norsk språk og litteratur
 - Norsklektorat
 - Nordisk utdanningsamarbeid
- Vis færre



Sissel Havstein

[Seksjon for utdanning og arbeidsliv \(ARB\)](#)
rådgiver / Adviser

+47 995 33 954
sissel.havstein@diku.no

Arbeidsområder:

- [Erasmus+ Strategiske partnerskap](#)
 - [Erasmus+ Tverrnasjonale samarbeidsaktiviteter \(TCA\)](#)
 - [Gjør det!](#)
 - Arbeidsliv
- + Vis mer



Gaelle Bozec

[Seksjon for skole og profesjonsutvikling \(SKO\)](#)
rådgiver / Adviser

+47 970 40 211
gaelle.bozec@diku.no

Arbeidsområder:

- [Erasmus+ Ansattmobilitet for skole, barnehage og voksenopplæring](#)
- [Erasmus+ Tverrnasjonale samarbeidsaktiviteter \(TCA\)](#)
- [Språkassistenter](#)
- Ansattmobilitet



Anne Hunderi

[Seksjon for utdanning og arbeidsliv \(ARB\)](#)
seniorrådgiver / Senior Adviser

+47 475 03 790
anne.hunderi@diku.no





Direktoratet for
internasjonalisering
og kvalitetsutvikling
i høyere utdanning

diku.no