

Avtale om gjesteelever

Formål

Avtalens formål er å avklare økonomiske forhold mellom kommunene i Vestfold og Telemark i saker der elever går på skole i en annen kommune enn bostedskommunen. Dette kan være saker der elever er plassert i fosterhjem og saker der elever søker/har fått innvilget å gå på skole i en annen kommune enn bostedskommunen.

Elever som er plassert i fosterhjem er blant de mest sårbare elevene, og denne avtalen skal sørge for at samarbeidet mellom kommunene blir godt, slik at skolegangen til disse elevene ivaretas på en tilfredsstillende måte. Avtalen inneholder derfor også en fremgangsmåte kommunene skal følge i disse sakene.

Definisjoner

Bostedskommunen – den kommunen foreldrene eller den av foreldrene som har omsorg for barnet bor. Dersom foreldrene har avtalt delt fast bosted og bor i ulike kommuner, er bostedskommunen den kommunen der barnet er folkeregistrert.

Omsorgskommunen – kommunen som har det økonomiske ansvaret etter barnevernsloven § 15-11.

Vertskommunen (oppholdskommunen) – den kommunen som gir eleven grunnskoleopplæring og individuelt tilrettelagt opplæring.

Disse begrepene følger av forskrift til opplæringsloven (ny) § 21-1.

Virkeområde og avtaleperiode

Denne avtalen er inngått mellom kommunene i Lederforum for oppvekst i Vestfold og kommunene i Lederforum for oppvekst i Telemark. Avtalen gjelder fra 01.08.2024 til 31.12.2024, og skal revideres årlig.

Avtalen gjelder for saker der eleven går i kommunal grunnskole.

Avtalen gjelder også der hvor fylkeskommunen er ansvarlig for grunnskoleopplæring jf. Opplæringsloven § 28-3 (ved plassering i barnevernsinstitusjon) og hvor opplæringen foregår i elevens hjemskole/nærskole til institusjonen.

Avtale om skolefritidsordning eller annet tilsyn gjøres evt mellom kommunene.

Sentral lovgivning

Barnets beste skal være et grunnleggende hensyn i alle saker som vedrører barn, jf. barnekonvensjonen art. 3, Grunnloven § 104 og opplæringsloven § 10-1. Dette hensynet skal følgelig være sentralt under saksbehandling og i vurderinger som gjøres i saker etter denne avtalen.

Barn som er i stand til å danne seg egne synspunkter har rett til å uttale seg om saker som vedrører dem, jf. barnekonvensjonen art. 12, Grunnloven § 104 og opplæringsloven § 10-2. Barnets synspunkter skal vektlegges i samsvar med barnets alder og modenhet. Kommunene som er en del av denne avtalen, skal ivareta barnets rett til å gi fritt uttrykk for sine synspunkter i saker etter denne avtalen.

Det følger av opplæringsloven § 28-1 at kommunen skal oppfylle retten til grunnskoleopplæring for de som bor i kommunen, bortsett fra de som fylkeskommunen har ansvaret for etter §§ 28-3 til 28-6.

Barnevernsloven § 5-4 regulerer ansvaret for barnet etter vedtak om omsorgsovertakelse. Her fremkommer det at barneverntjenesten har omsorgsansvaret for barnet etter det er truffet vedtak om omsorgsovertakelse. Barneverntjenesten skal ta avgjørelser som har betydning for barnets dagligliv, blant annet om barnet skal være i barnehage, benytte sfo eller delta i fritidsaktiviteter.

Fosterforeldrene eller institusjonen der barnet bor, utøver omsorgen for barnet på vegne av barneverntjenesten og innenfor de rammene som barneverntjenesten fastsetter. Foreldrenes foreldreansvar er begrenset til avgjørelser om barnets grunnleggende personlige forhold, som for eksempel valg av type skole.

Fremgangsmåte ved flytting og søknad om å få gå på skole i en annen kommune

Fosterhjems plasserte elever

- Barnevernet i omsorgskommunen informerer, så raskt som mulig, til skoleeier i omsorgskommunen og oppholdskommunen, med kopi til skolen eleven forlater og ny skole i oppholdskommunen. Skolen eleven forlater sender flyttemelding til ny skole, og oversender relevant dokumentasjon for videre skolegang.
- Ved behov for individuelt tilrettelagt opplæringstilbud
 - Oppholdskommunen må i samråd med barneverntjenesten sørge for henvisning til PP-tjenesten
 - Sakkyndig vurdering fra kommunen eleven kommer flyttende fra kan brukes som grunnlag for enkeltvedtak inntil ny sakkyndig vurdering er utarbeidet i oppholdskommune.
 - Oppholdskommune sender anmodning til omsorgskommunen. Anmodningen skal inneholde:
 - **For individuelt tilrettelagt opplæring:** sakkyndig vurdering, årsrapport (dersom det foreligger), elevens synspunkter, eventuell annen relevant dokumentasjon
 - **For personlig assistanse:** dokumentasjon fra relevante instanser med opplysninger om elevens utfordringer/strev/diagnoser, og behov for assistanse. Skolens kunnskap om elevens utfordringer/strev og elevens behov for assistanse. Skolen må beskrive det konkrete behovet for assistanse, herunder når og hvordan assistanse eleven har behov for. Elevens synspunkter.
 - **For fysisk tilrettelegging og hjelpemidler:** dokumentasjon fra relevante instanser med opplysninger om elevens utfordringer/strev/diagnoser, og behov for tilrettelegging og/eller hjelpemidler. Skolens kunnskap om elevens utfordringer/strev og elevens behov for tilrettelegging og/eller hjelpemidler. Skolen må beskrive det konkrete behovet, herunder når og hvilken tilrettelegging eleven har behov for. Elevens synspunkter.
 - Når anmodning er mottatt skal omsorgskommunen henvende seg til barneverntjenesten for å innhente samtykke til å fatte enkeltvedtak om individuelt tilrettelagt opplæring. Dersom eleven er over 15 år, skal skolen i oppholdskommunen sørge for at samtykke innhentes fra elev.
 - Omsorgskommunen fattet enkeltvedtak og sender dette til oppholdskommunen og barneverntjenesten.

- Se årshjul nederst i avtalen for frister.

Elever som søker om å få gå på skole i en annen kommune

- Det er den kommunen der eleven er folkeregisterregistrert som er elevens bostedskommune. Bostedskommunen har ansvar for at elevens rett til opplæring blir oppfylt. Søknad om å gå på skole i en annen kommune enn bostedskommunen må derfor rettes til bostedskommunen.
- Bostedskommunen må henvende seg til kommunen eleven søker om å gå på skole i med forespørsel om kapasitet.
- Bostedskommunen saksbehandler søknad i tråd med reglene i opplæringsloven og følger saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven. Statsforvalteren er klageinstans.
- Ved vurdering av søknaden skal følgende være førende:
 - Det bør foreligge særlige årsaker til at eleven skal kunne gå på skole annet sted enn i bostedskommunen. F.eks. Sosialpedagogiske årsaker, m/uttalelse fra PP-tjeneste og/eller andre sosialfaglige kompetansemiljøer eller spesielle forhold ved skolevei.
- Dersom en elev flytter fra kommunen i løpet av et skoleår, kan det søkes om fortsatt skolegang ut skoleåret ved elevens tidligere skole. Søknaden rettes til bostedskommune. Dersom søknaden innvilges, dekkes skoleutgiftene av den kommunen der eleven går på skole, ut skoleåret. Dersom eleven ønsker å fortsette på skolen utover dette må det søkes om dette, og dersom søknad innvilges vil bostedskommunen dekke skoleutgiftene. Vertskommunen må gi godkjenning i begge tilfeller.
- Bostedskommunen gjør vedtak om skoleskyss.

Økonomi

Rettslig grunnlag

Det følger av forskrift til opplæringsloven (ny) § 21-3 at omsorgskommunen har det økonomiske ansvaret for grunnskoleopplæring og individuelt tilrettelagt opplæring når barneverntjenesten eller barneverns- og helsenemnda plasserer elever utenfor bostedskommunen i fosterhjem eller i institusjon som ikke er nevnt i opplæringslova §§ 28-3 og 28-4. For ordinær opplæring skal omsorgskommunen betale det en elev i vertskommunen koster i gjennomsnitt.

Dersom en elev får individuelt tilrettelagt opplæring, fastsettes omfanget av den individuelt tilrettelagte opplæringa av omsorgskommunen etter sakkyndig vurdering fra vertskommunen.

For elever som får grunnskoleopplæring og individuelt tilrettelagt opplæring utenfor bostedskommunen, og som ikke omfattes av § 21-3 eller opplæringsloven §§ 28-3 og 28-4, skal bostedskommunen betale dersom bostedskommunen har en avtale med vertskommunen, jf. forskrift til opplæringsloven § 21-2. Omfanget av den individuelt tilrettelagte opplæringa fastsettes av omsorgskommunen etter sakkyndig vurdering fra vertskommunen.

Disse reglene gjelder bare så langt andre løsninger ikke er avtalt mellom kommunene, jf. merknad til § 21-3 i forskrift til opplæringslov.

Refusjon

Grunnbeløp

For elever som går på skole i annen kommune er grunnbeløpet kr 80 000,-. Grunnbeløpet dekker ordinært opplæringstilbud, inkludert skolemateriell. Eventuelle skyssutgifter kommer i tillegg.

NB! For perioden 01.08.24 - 31.12.24 videreføres grunnbeløpet på kr 97 803,- for fosterhjemsplasserte barn og kr 52 198 for øvrige gjesteelever. Dette på grunn av økonomisk forutsigbarhet.

Timer til individuelt tilrettelagt opplæring

Satser for individuell tilrettelegging skoleåret 2024/2025

	1 uketime
Pedagogtime barnetrinn	
60 minutter	1260
Pedagogtime ungdomstrinn	
60 minutter	1450
Annen høyskoleutdanning	
60 minutter	459
Assistenttime grunnskole	
60 minutter	395

Når undervisningen gis i gruppe betales det forholdsvis beløp slik: To i gruppen $\frac{1}{2}$, tre i gruppen $\frac{1}{3}$ beløp, fire i gruppen $\frac{1}{4}$ beløp osv.

Refusjonskrav må inneholde opplysninger om hvem kravet gjelder, hvilken periode kravet gjelder for og hvordan refusjonsbeløpet er utregnet. Refusjon faktureres med 5/12 for høsten og 7/12 for våren.

Dersom elever med ekstraressurser flytter, dekker hjemkommunen eventuelle lønnsutgifter vertskommunen får i oppsigelsestiden ved oppsigelse av lærer(e)/assistent(er)

Årshjul

Følgende frister gjelder mellom avtalepartene for saksbehandling etter Opplæringslovens Kapittel 11.

Om fristen treffer en helligdag er effektiv frist første arbeidsdag etter satt dato.

1 april: Vertskommunen søker bostedskommunen om vedtak for kommende skoleår

1 juni: Bostedskommunen/omsorgskommunen fatter vedtak for kommende skoleår

1 juni: Refusjonskrav for våren sendes fra vertskommunen til bostedskommunen/omsorgskommunen med Årsrapport som vedlegg

15 juni: Refusjonsfaktura for våren sendes fra vertskommune og betales av bostedskommunen/omsorgskommunen

1 desember: Refusjonskrav for høsten sendes fra vertskommunen til bostedskommunen/omsorgskommunen med IOP som vedlegg

15 desember: Refusjonsfaktura for høsten sendes fra vertskommune og betales av bostedskommunen/omsorgskommunen

Det henstilles om ikke å utvikle egne lokale frister, skjema eller andre krav – partene imellom.

.....

Sted/dato

.....

Kommune

.....

Underskrift kommunalsjef