

# Forum for kommunal planlegging

## Referat – Styremøte 26.08.2024

**Deltakere:** Britt Kjensli (Nordland fylkeskommune), Håkon Randal (Holmestrand kommune), Heidi Saua (Sauda kommune), Kamilla Selseth (Hinnstein AS), Ingvild Lauvstad Sunde (studentrep.), Hilde Johansen Bakken (Kommunal- og distriktsdepartementet), Kristian Botten Pedersen (sekretariatet) og Lillin Cathrine Knudtzon (sekretariatet).

**Meldte forfall:** Kjartan Løvaas (Melhus kommune), Kent Håkull (Haugesund kommune), Marit Aune (Hitra kommune), Nora Dahl (Troms og Finnmark fylkeskommune), Ingeborg Johnsen (Hålogolandsrådet), Toril Ringholm (Forum for utdanning i samfunnsplanlegging), Henning Berby (KS) og Una Voss Christophersen (sekretariatet).

**Referent:** Håkon Randal.

**Sted:** Finnskogstua (Røgdenvegen 2293), Kongsvinger kommune.

**Tid:** 15:15-17:30

## Saksliste

### **Sak 46-24: Godkjenning dagsorden 26.08.24**

*Vedtak: Styret godkjenner dagsorden 26.08.24.*

### **Sak 47-24: Godkjenning av møtereferat 18.06.24**

*Vedtak: Styret godkjenner møtereferat for styremøte 18.06.24.*

### **Sak 48-24: Faglige frokostmøter til høsten**

Aktuelle datoer og temaer for frokostmøter:

- 13.09: Besøksforvaltning
- 11.10: tema er ikke avklart.
- 08.11: tema er ikke avklart.
- 13.12: tema er ikke avklart.

Styret foreslo følgende tema som aktuelle: beredskapsarbeid (Sel kommune?), naturrestaurering (kommune som har prosjekter med vassdragsrestaurering) og mineralutvinning (ingen kandidater på nåværende tidspunkt).

*Vedtak: Styret vedtar at sekretariatet arbeider videre med planlegging av frokostmøter med utgangspunkt i temaene beredskapsarbeid, naturrestaurering og mineralutvinning.*

### **Sak 49-24: Webinaret i høst**

Styret kom fram til at mikrohus kan være et egnet tema for webinar. Aktuell dato for webinar er 11.11.24 klokken 13:00-14:30. B. Kjensli, I. Lauvstad og eventuelt varamedlemmer får ansvaret for å planlegge webinaret. H. Johansen Bakken forhører seg med KDD om aktuelle innledere med hensyn til lovverk og føringer knyttet til mikrohus. B. Kjensli administrerer planleggingsarbeidet for seminaret. Aktuelle kommuner man forhøre seg med kan være Luster kommune og Kongsberg kommune.

*Vedtak: Styret vedtar at:*

- *aktuell dato for høstens webinar er 11.11.24.*
- *foreslått klokkeslett er 13:00-14:30.*
- *B. Kjensli administrerer planleggingsarbeidet.*
- *H. Johansen Bakken, I- Lauvstad og eventuelt varamedlemmer inngår i planleggingsarbeidet for webinaret.*

### **Sak 50-24: Medlemsregistreadministrasjon**

Sekretariatet orienterte om at det er innhentet prisanslag på løsning for medlemsregister fra to potensielle tilbydere. Det var stor variasjon i prisen. Det ene alternativet utgjorde ca. 50 000 kr i årlige kostnader, mens det andre alternativet utgjorde ca. 10 000 kr i kostnader. Det kan også være en mulighet å benytte seg av KS sin løsning Super Office. Sistnevnte løsning er gratis, men det er uvisst om løsninger oppfyller FKP sine behov. Sekretariatet vurderer å be om bistand fra Hotel-Link i arbeidet med å få på plass løsning for medlemsregister.

*Vedtak: Styret tar sekretariatets statusoppdatering om løsning for medlemsregister til orientering.*

#### **Sak 51-24: ECTP**

K. Løvaas og K. Håkull deltok ikke i møtet. Det ble derfor ikke orientert om aktiviteter i ECTP.

Styret løftet opp ulike sider ved FKP sitt medlemskap i ECTP til diskusjon. Et hovedmoment i diskusjonen var om FKP utnytter sitt medlemskap på godt nok sett opp mot kostnadene ved medlemskapet. I dag har FKP representasjon i ECTP-styret samt én representant som stiller på generalforsamlinger og konferanser. FKP betaler reiseutgifter for stt ECTP-delegat, som har vært vanlig praksis, men betaler også reiseutgifter ved enkelte anledninger for representanten i ECTP-styret. Styret mener derfor at FKP bør få mer ut av situasjonen. Noen muligheter kan være å bruke kontakten inn mot ECTP til å utforme studieturer, internasjonale innlegg på konferanser, webinar o.l. Styret vil her utfordre K. Løvaas og K. Håkull til å legge fram muligheter og tanker om hvordan FKP kan få mer ut av sitt ECTP medlemskap.

*Vedtak: Styret ber om at K. Løvaas og K. Håkull gir en orientering om hvordan FKP kan utnytte sitt medlemskap i ECTP på en bedre måte for sine medlemmer. Orientering skjer på et senere styremøte.*

#### **Sak 52-24: Nytt fra KS og KDD**

KS: Ingenting nytt av vesentlig interesse å melde inn til møtet.

KDD: Årets Bristol-konferanse er under planlegging. Det arbeides videre med behandling av innkomne uttalelser og innspill til plan- og kartforskriften.

*Vedtak: Styret tar gjennomgang av nyheter fra KDD og KS til orientering.*

#### **Sak 53-24: Nytt fra sekretariatet (inkl. FUS – Forum for utdanning i samfunnsplanlegging)**

Sekretariatet orientere om at det holdes møte i SEVS i løpet av høsten. På møtet skal en behandle forslag til ny avtale med SEVS. Avtalen avklarer blant annet finansiering av sekretariatet.

*Vedtak: Styret tar sekretariatets gjennomgang om ny SEVS-avtale til orientering.*

#### **Sak 54-24: Eventuelt**

- *Regnskap: Økonomisk resultat fra Kommuneplankonferansen 2024 er mottatt av sekretariatet. Sekretariatet ber om tid for å gå gjennom oversendt materiale før saken presenteres for styret i større detalj.*
- *Nyhetsbrev: Neste nyhetsbrev bør inneholde informasjon om Kommuneplankonferansen 2025, Young Planners, kommende frokostmøte og webinar.*

*Vedtak:*

- *Styret tar sekretariatets foreløpige gjennomgang av regnskap fra Kommuneplankonferansen 2024 til orientering.*
- *Neste nyhetsbrev inneholder informasjon om kommende kommuneplankonferanse, kommende Young Planners-arrangement, frokostmøte og webinar.*