

Her er dei fem verktøya i Tidleg inn

Verktøya består av 2 eller 4 A4-ark som du teipar saman til eit underlag som guidar dykk gjennom samtalen i avdelinga. Skriv ut fleire eksemplar ved behov.

BLI KJENT

1 BLI KJENT (10 minutt)	3 BLI KJENT (10 minutt)
2 BLI KJENT (10 minutt)	3 BLI KJENT (10 minutt)

FORSTÅ

1 FORSTÅ (10 minutt)	2 FORSTÅ (10 minutt)
3 FORSTÅ (10 minutt)	4 FORSTÅ (10 minutt)

UTDJUPA

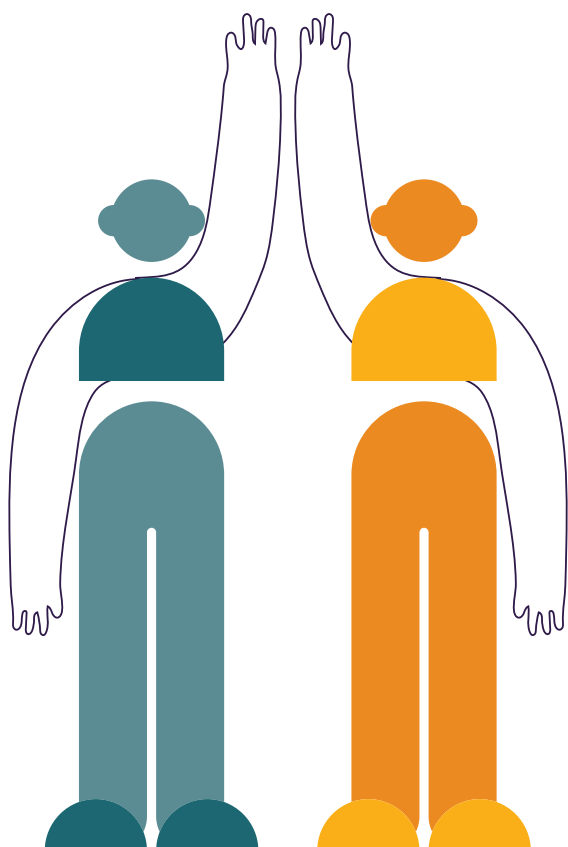
1 UTDJUPA (10 minutt)	2 UTDJUPA (10 minutt)
3 UTDJUPA (10 minutt)	4 UTDJUPA (10 minutt)

LØYSE

1 LØYSE (10 minutt)	2 LØYSE (10 minutt)
3 LØYSE (10 minutt)	4 LØYSE (10 minutt)
5 LØYSE (10 minutt)	

PRØVA

1 PRØVA (10 minutt)	2 PRØVA (10 minutt)
3 PRØVA (10 minutt)	4 PRØVA (10 minutt)
5 PRØVA (10 minutt)	



BLI KJENT: Korleis har eg det på jobb?

1

Individuell refleksjon

Bruk først 5 minutt til å notera kvar for dykk. Bruk deretter 5 minutt til å dela tankane med kvarandre.

- a) Kva er viktig for at eg skal ha trygge samtalar med kollegaene mine?
- b) Når kjenner eg på meistring på jobb?
- c) Kva rutinar bidreg til at eg har det bra på jobb?

2

Felles refleksjon

Bruk 10 minutt til å diskutera spørsmåla saman.

Fest gjerne post-it-lappane på arket, så alle ser det same.

- a) Kva er unikt med avdelinga vår?
- b) Korleis passar me på at alle blir høyrde?
- c) Korleis gjer me kvarandre gode?

3

Idémyldring

Bruk 10 minutt til å diskutera saman.

Fest gjerne post-it-lappar på arket for å samla idéane dykkar og for å bruka dei seinare.

a) Korleis vil me ha det på jobb?

FORSTÅ: Korleis ser arbeidsdagen vår ut?

1

Kva fungerer bra på jobb i dag?

Bruk 5 minutt kvar for dykk, og så 10 minutt felles.

Skriv ned eksempel og tankar på post-it-lappar. Ta gjerne utgangspunkt i dei ulike situasjonane som vist i figuren under.

I møte med barna

I møte med leiar

**I møte med tillitsvald/
verneombod**

I møte med foreldre

I møte med kollegaer

I møte med andre

**I møte med tillitsvald/
verneombod**

I møte med leiar

I møte med barna

2

Kva er utfordrande på jobb i dag?

Bruk 5 minutt kvar for dykk, og så 10 minutt felles.

Skriv ned tankar og opplevingar på post-it-lappar. Ta gjerne utgangspunkt i dei ulike situasjonane som vist i figuren over.

I møte med andre

I møte med kollegaer

I møte med foreldre

3

Prioriter utfordring

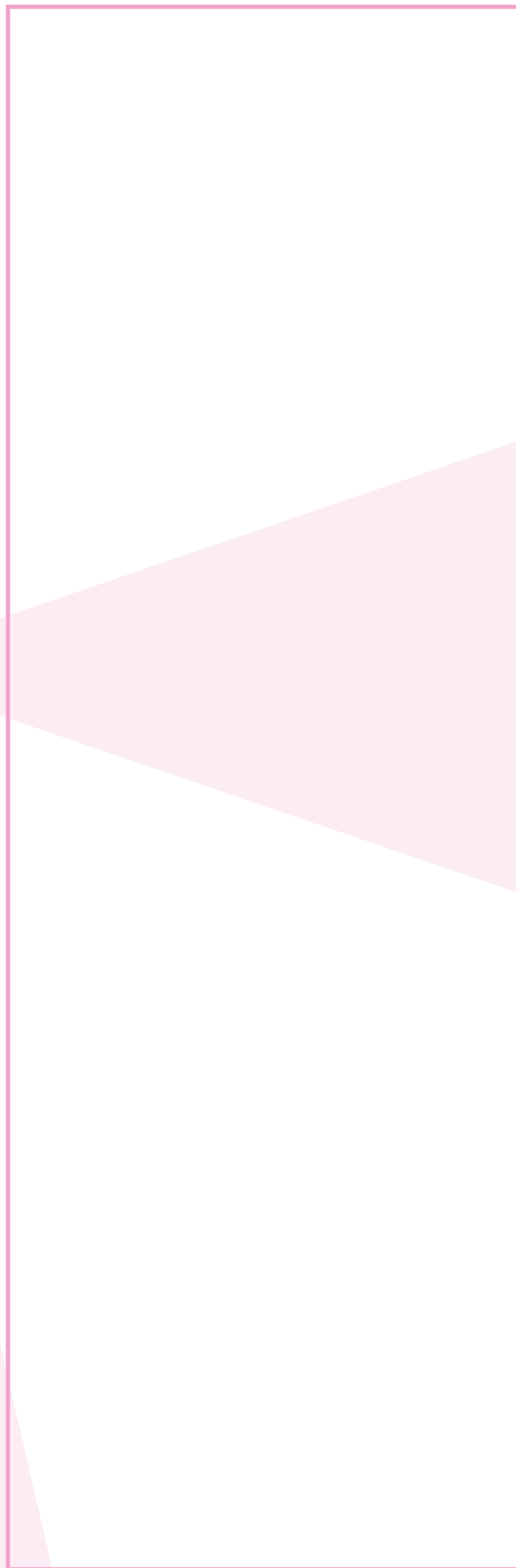
Alle får tre stemmer kvar. Bruk ein tusj og teikn ein prikk på utfordringa du vil at de skal jobba vidare med i første omgang. Du kan velja å setja alle dei tre prikkane dine på éi utfordring, eller fordela prikkane på fleire. Tel opp prikkane til slutt. Utfordringa som får flest stemmer skal de ta med dykk vidare.

UTDJUPA: Kva årsaker og konsekvensar ser me?

1

Utfordring

Beskriv utfordringa de vil utdjupa.



2

Årsak

Bruk 10 minutt felles. Beskriv årsakene til at utfordringa oppstår. Fest post-it-lappane på arket så alle kan sjå det same .

3

Konsekvensar

Bruk 10 minutt felles. Bruk post-it-lappar til å beskriva konsekvensane av utfordringa.

4

Frå utfordring til mål

Bruk 5 minutt. Skriv utfordringa om til eit mål for avdelinga. Kva ønskjer de å få til saman?

LØYSE: Me kan finna ei god løysing saman

1

Skriv målet dykkar her:

3

Føreslå fem realistiske idéar:

Bruk 2 minutt kvar for dykk, og så 8 minutt felles. Tenk på løysingar. Kva kan de gjera for å oppnå målet dykkar? Tenk på idéar som realistiske, enkle å gjennomføra og innanfor rammene og ressursane i avdelinga.

2

Foreslå fem ville idéar:

Bruk 2 minutt kvar for dykk, og så 8 minutt felles. Tenk på løysingar. Kva kan de gjera som er utanfor rammene og ressursane i avdelinga?

4

Prioriter ein idé

Alle får tre stemmer kvar. Bruk ein tusj og teikn ein prikk på idéane du vil at de skal jobba vidare med i første omgang. Du kan setja alle prikkane på ei utfordring, eller fordela dei på fleire gode idéar.

De kan stemma på både dei realistiske og dei ville idéane. Den idéen som får flest stemmer skal de ta med vidare til verktøyet PRØVA.

5

Beskriv idéen

Bruk 10 minutt i fellesskap til å beskriva idéen dykkar litt meir utfyllande, og reflekter over kva behov idéen møter som er viktige for dykk. Viss de oppdagar at idéen ikkje er mogleg å gjennomføra innanfor dagens rammer og handlingsrom, bør de prøva å tilpassa idéen. Det kan også vera relevant å inkludera styrar og HMS-gruppe for å prøva ut ein idé som de har tru på, og som vil krevja tid og ressursar frå fleire.

Start med å gi idéen eit namn:

PRØVA: Slik vil me prøva ut løysinga

Arbeidsmøte 1: Planleggja prøveperioden

1

Løysinga steg for steg

Bruk 15 minutt felles. Ta utgangspunkt i idéen de har valt. Teikn og beskriv løysinga som ei historie med fire steg. Kva skjer og når skjer det? Handlar løysinga om å førebyggja ein vanskeleg situasjon, eller handlar ho om å løysa ei utfordring når ho oppstår?

Første steg:

Andre steg:

Involverte:

Involverte:

3

Når skal me testa løysinga?

Bestem dato for oppstart, midtvegsevaluering og slutt på perioden for test av løysing.

Oppstartsdato:

Midtvegsevaluering:

2

Kven er involverte?

*Bruk 5 minutt felles. Ta utgangspunkt i dei fire stega i løysinga.
Beskriv kven som er involverte og kva ansvar dei har.*

Tredje steg:

Fjerde steg:

Involverte:

Involverte:

Sluttdato:

4

Midtvegsevaluering

Bruk 10 minutt. Beskriv korleis løysinga dykkar har fungert så langt. Kva fungerer bra? Kva fungerer ikkje så bra? Er det noko som bør justerast før de held fram testinga?

5

Evaluering av løysinga

Bruk 10 minutt felles. Kva ønskjer de å gjera vidare? Vel eit alternativ basert på det de har lært undervegs i utprøvinga:

- Løysinga fungerer og er noko me vil halda fram med.
Diskuter korleis løysinga kan bli ei varig endring i kvardagen.

- Me har tru på at løysinga kan fungera, men me må justera ho.
Diskuter justeringar og planlegg ein ny prøveperiode.

- Me meiner løysinga ikkje fungerer.
Diskuter kvifor løysinga ikkje fungerer, og gå deretter tilbake til Rettleiaren.